

PERSONAL UCA (PDI o PAS) ☐ Marcar si procede

[illegible]

Solo serán abonados los gastos solicitados marcando su correspondiente casilla de verificación

1. LOCOMOCIÓN		
☐ ▶	Vehículo particular:	Total Km x 0,26 Euros = _____
☐ ▶	Autopista	_____
☐ ▶	Otros medios (especifíquelos) _____	_____
☐ ▶	Otros gastos (taxi, aparcamiento)	_____
	(+) Total locomoción:	_____
2. DIETAS		
☐ ▶	Alojamiento	_____
☐ ▶	Manutención _____ días x _____ euros.....	_____
☐ ▶	Otros gastos	_____
	(+) Total dietas:	_____
	(=) Total Gastos:	_____
	(-) I.R.P.F. _____ %	_____
Nº adelanto que se justifica en su caso _____	(-) Importe adelantado:	_____
	(=) IMPORTE FINAL A LIQUIDAR: (+/-).....	_____

Documentación (original) que se adjunta: Factura alojamiento ☐ Billetes locomoción ☐ Autopistas ☐ Otros ☐

D. _____ que desempeña el cargo de _____ y como Responsable de la Unidad de gastos arriba indicada, HAGO CONSTAR: Que el comisionado que firma ha sido autorizado para realizar la comisión de servicio indicada con derecho a indemnización: y quedando aprobada la cuenta justificativa de gastos que presenta conforme a la normativa legal vigente.

Cádiz, a

Firma responsable

Firma interesado

"Los datos personales suministrados serán tratados por la Universidad de Cádiz en su condición de responsable del tratamiento con la finalidad de gestionar su comisión de servicios. La base jurídica que legitima el tratamiento de sus datos personales es el cumplimiento de obligaciones contractuales, así como el cumplimiento de una misión en interés público (letras c) y e) del artículo 6 del Reglamento general de Protección de Datos)."

Sus datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en los supuestos contemplados en la Ley y, en su caso, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. También serán comunicados a la entidad bancaria colaboradora para realizar el pago.

Usted puede ejercer los siguientes derechos: acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, así como a presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Cádiz o ante el "Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (<https://www.ctpdandalucia.es/>)". Puede acceder a la restante información sobre el tratamiento de sus datos personales en la siguiente url: https://secretariadigital.uca.es/actividades-del-tratamiento/#.Actividad_18"

ANEXO DESPLAZAMIENTOS MÚLTIPLES COMISIÓN DE SERVICIO

Interesado: _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

Motivo: _____ **Itinerario:** _____

Salida: Día: _____ **Hora:** _____ **Regreso: Día:** _____ **Hora:** _____

"Los datos personales suministrados serán tratados por la Universidad de Cádiz en su condición de responsable del tratamiento con la finalidad de gestionar su comisión de servicios. La base jurídica que legitima el tratamiento de sus datos personales es el cumplimiento de obligaciones contractuales, así como el cumplimiento de una misión en interés público (letras c) y e) del artículo 6 del Reglamento general de Protección de Datos).

Sus datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en los supuestos contemplados en la Ley y, en su caso, a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. También serán comunicados a la entidad bancaria colaboradora para realizar el pago.

Usted puede ejercer los siguientes derechos: acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, así como a presentar un una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Cádiz o ante el "Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (<https://www.ctpdandalucia.es/es>)". Puede acceder a la restante información sobre el tratamiento de sus datos personales en la siguiente url: https://secretariageneral.uca.es/actividades-del-tratamiento/#Actividad_18"